

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «10» января 2024 года

Утверждаю
Директор
МБОУ «ООШ № 17
им. Н.А. Катина ЗМР РТ»
_____ И.Н. Маршалова

Введено в действие приказом
№ 6 от «10» января 2024 года

**Положение
о порядке и формах проведения
промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №17
имени Героя Советского Союза Н.А.Катина
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 28, пункта 11 части 3 статьи 28, пункта 7 части 1 статьи 34 со статьей 58, части 3 статьи 34, части 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» и Уставом МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждение и регулирует:

- правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся;
- правила и порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности;
- правила и порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств;

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором, доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.2. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 9 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно, а также с применением дистанционных технологий.

2.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выставление годовой оценки;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- тестирование;
- защита проекта;
- защита творческой работы;
- зачет;
- устный опрос.
- собеседование
- качественная оценка предметных результатов в 1 классе

2.4. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Учреждения, и принимаются педагогическим советом на первом заседании текущего учебного года (август).

2.5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора (Приложение 1).

2.6. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- в связи с длительной болезнью учащегося;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

2.7. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных оценок по решению педагогического совета для обучающихся показавших:

- отличные успехи в обучении и изучении отдельных предметов;

- победители и призеры этапов всероссийской олимпиады школьников, научно-практических конференций и конкурсов различных уровней.

2.8. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Учреждения, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии (Приложение 2). Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.9. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем - предметником в соответствии с ФГОС, утверждаются приказом директора школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемыми результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

2.10. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы заполняется протокол (Приложение 2), который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Протокол, анализ работы учащихся и КИМы с критериями оценивания, подшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 5 лет. Работы учащихся хранятся один год.

2.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов оцениваются по пятибалльной системе и фиксируются в электронном журнале. В первом классе – без фиксации отметок.

2.12. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

2.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

2.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.16. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах Учреждения.

2.17. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, дневника учащегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.18. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия в 2-4 классах, не более двух - в 5-9 классах.

2.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.21. Учреждение, родители (законные представители) создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не ранее начала учебного года. Сроки проведения определяются педагогическим советом. Для обучающихся школы, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года. В указанный период не включается время

болезни обучающегося.

2.23. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

2.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Учреждения.

2.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.26. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

2.27. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, не переводятся на следующий уровень образования.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования, самообразования

3.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Учреждении, и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.3. Промежуточная аттестация для получающих образование в форме семейного образования проводятся в формах:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- тестирование;
- защита проекта;
- качественная оценка предметных результатов в 1 классе.

3.4. Промежуточная аттестация для получающих образование в форме семейного образования проводятся в следующие сроки:

- для семейного образования и самообразования – в течение 4 четверти;
- для сдающих экстерном: за 9 класс - до 1 февраля текущего учебного года.

3.5. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Учреждение на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала проведения аттестации.

3.6. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

4.1. Промежуточная аттестация проводится в целях устранения соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

4.2. Граждане, осваивавшие программы общего образования в образовательных организациях других государств обязаны пройти диагностическую промежуточную аттестацию по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения определяются индивидуально к каждому поступающему и закрепляются в приказе.

4.4. Для проведения диагностической промежуточной аттестации создается комиссия в составе учителей-предметников и представителей администрации.

4.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ

5.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с

соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

5.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.

5.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.

5.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

5.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

5.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

5.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

5.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

5.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

5.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

5.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего и основного общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в

формах, утвержденных приказом директора Учреждения.

6.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего и основного общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования.

6.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Учреждения.

6.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Учреждения и подписью классного руководителя.

6.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке и формах промежуточной аттестации обучающихся обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором, вводится в действие приказом директора.

7.2. Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся и внесение в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора.

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №17
им. Н.А. Катина ЗМР РТ»

ПРИКАЗ

№ _____ от _____ .20 ____ года

«О проведении промежуточной аттестации в 20 ____ -20 ____ учебном году»

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ №17 ЗМР РТ», положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета школы (протокол № 1 от 28.08.20 ____ г.), а также с целью определения усвоения учащимися материала по предметам учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию за курс обучения в 20 ____ -20 ____ учебном году (указывается срок)
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации (приложение № 1).
3. Утвердить КИМы, подготовленные учителями (приложение № 2).
Заместителю директора по УВР, подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации.
4. Классным руководителям 1-9 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «ООШ №17 им.Н.А.Катина ЗМР РТ»

И.Н. Маршалова

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу № _____ от «_» _____ 20 ____ г.

Класс	Предмет	Форма контроля	Дата проведения	Учитель	Ассистент
4	Русский язык	Диктант	11.05.20	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.20	ФИО	ФИО
5	Русский язык	Диктант	11.05.21	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.21	ФИО	ФИО

Протокол
промежуточной аттестации

по _____ учащихся _____ класса
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ».
за _____ учебный год

Форма проведения _____

Количество учащихся, выполняющих работу -

Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине -

Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине -

(указать причину отсутствия).

№	ФИО учащегося	оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. учителя _____ / _____ /

Ф.И.О. ассистента _____ / _____ /

Протокол
промежуточной аттестации
 по _____ учащихся _____ класса
 МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ».
 за _____ учебный год

Форма проведения- выставление годовой отметки
 Количество учащихся, выполняющих работу -
 Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине -
 Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине -

(указать причину отсутствия).

№	ФИО учащегося	1 ч	2ч	3 ч	4 ч	Годовая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. учителя _____ / _____ /

Ф.И.О. ассистента _____ / _____ /

